



COMUNE DI VILLAR PEROSA
Piazza della Libertà n. 1 – CAP 10069 – PROVINCIA DI TORINO - IVA 01136320015
www.comune.villarperosa.to.it
UFFICIO SEGRETERIA
Tel. 0121/51001-514320 int. 201 e 203 – Fax 0121/515322
e-mail villar.perosa@reteunitaria.piemonte.it

DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa è una risorsa, che può contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto e a quella delle relazioni con l'utenza. Il disciplinare per il suo funzionamento è formalizzato con atto della Giunta Comunale. Una volta formalizzato, tale disciplinare sarà inviato ai componenti e firmato per ricevuta e accettazione.

RUOLO E COMPITI

La Commissione Mensa costituisce un valido strumento che consente ai genitori di essere informati riguardo all'alimentazione che i loro bambini ricevono nell'ambito scolastico. Allo stesso tempo ha un ruolo importante anche per l'Amministrazione Comunale, poiché le osservazioni della stessa stimolano ad un miglioramento della qualità e ad una corretta gestione del servizio. La Commissione Mensa può rappresentare pertanto uno strumento di collegamento tra il Comune, erogatore del servizio di refezione, e i cittadini/utenti e viene ad affiancarsi al Responsabile del Servizio nell'effettuazioni di controlli e monitoraggi sul servizio di refezione.

COMPOSIZIONE, FORMAZIONE E DURATA IN CARICA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa è composta dai genitori di utenti del servizio di refezione scolastica in numero di 2 rappresentanti per la scuola dell'Infanzia, n. 4 per la scuola Primaria e n. 2 per la scuola Secondaria di I° e da n. 3 rappresentanti dei docenti, 1 per ogni ordine di scuola e dall'Assessore competente.

Tali membri saranno nominati secondo le modalità che il Consiglio d'Istituto riterrà più idoneo fra i genitori i cui figli usufruiscono del servizio di refezione.

I componenti della Commissione Mensa vengono nominati ogni triennio, possibilmente entro il mese di ottobre e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri. Decadono prima della scadenza istituzionale solo nel caso di dimissioni volontarie scritte o dal

momento in cui i propri figli non frequenteranno più l' I.C. "F. Marro".

L'elenco dei genitori e degli insegnanti, componenti della Commissione Mensa, deve essere comunicato all'Amministrazione comunale, dall' I.C. "F. Marro" di Villar Perosa e successivamente tale elenco dovrà essere comunicato dall'Amministrazione comunale al gestore. In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati precedentemente.

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO (INSEDIAMENTO E RIUNIONI)

Le riunioni della Commissione Mensa sono convocate dall'Amministrazione Comunale o su richiesta dei membri. Tale convocazione viene effettuata tramite e-mail, almeno 3 giorni prima dalla data prevista; per le riunioni straordinarie, ove ne ricorra motivatamente la necessità, può essere ridotto fino ad un solo giorno. La riunione potrà regolarmente avvenire con la presenza del 50% + 1 dei componenti in carica.

Al primo insediamento verrà nominato tra i membri un Presidente.

Verrà stilato un verbale di ogni riunione dall'Assessore competente e inviato a tutti i membri.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire supporto logistico e tecnico per l'operatività della Commissione Mensa e a incontrare i membri della stessa almeno una volta all'anno.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL LAVORO DELLA COMMISSIONE MENSA (CONTROLLI E NORME IGIENICHE)

I membri della Commissione Mensa potranno accedere ai locali di preparazione e alle dispense, solo se accompagnati da un addetto e nei momenti di non operatività, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario.

Possono, altresì accedere ai refettori dei singoli plessi scolastici.

La visita al centro cotture/cucine e dispensa è consentita a un numero di membri non superiore a due per visita, sempre nel rispetto delle condizioni sopra descritte; durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione della Commissione Mensa camici monouso e non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto: per ogni richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro Cottura e/o del refettorio o a chi ne svolge le funzioni.

I membri della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina.

Deve essere, infatti, esclusa qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature, non devono pertanto toccare né alimenti cotti pronti per il consumo né alimenti crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione.

L'eventuale consumo di campioni del pasto, sarà effettuato in aree dedicate e con le stoviglie che saranno messe a disposizione esclusivamente per loro.

I membri della Commissione Mensa si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa, in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa deve redigere un verbale o scheda di valutazione da far pervenire all'Amministrazione comunale e al gestore del servizio.